

**Положение**  
**о признании федеральным государственным бюджетным**  
**образовательным учреждением высшего профессионального**  
**образования «Кубанский государственный университет»**  
**периода обучения в иностранном образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила признания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее по тексту – КубГУ) периода обучения по программе высшего образования в иностранном учреждении высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»); международных соглашений Российской Федерации в области признания образования и (или) квалификации, устава КубГУ, другими нормативными актами КубГУ и с учётом Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391), Распоряжения Правительства РФ от 19.09.2013 года №1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации», других норм и сложившейся практики в области признания ИПО.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и определения:

- **период обучения:** обучение по какой-либо программе, не завершающееся выдачей документа об образовании, наделяющего его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на соответствующем уровне высшего образования, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

- **период обучения в иностранном образовательном учреждении** (далее по тексту ИПО): период обучения за рубежом в системе образования,

отличной от российской и не подпадающей под действие закона Российской Федерации;

- **институциональное признание ИПО** (далее по тексту ИП ИПО): официальное подтверждение значимости ИПО в целях возможного ускоренного обучения обучающегося в КубГУ;

- **иностраный документ о периоде обучения** (далее по тексту ИДПО): документ о периоде обучения в образовательной организации, расположенной за рубежом и не являющейся частью системы образования Российской Федерации;

1.4. Определения других понятий в настоящем положении соответствуют ст. 2 закона «Об образовании»).

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на ИПО в рамках академической мобильности.

1.5.1. Период обучения в образовательных организациях, входящих в систему образования Российской Федерации, работающих в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, но расположенных на территории других государств, не относится к ИПО, а документы, его свидетельствующие, рассматриваются как документы, выданные Российской Федерацией.

1.6. КубГУ признаёт ИПО в целях предоставления права на переаттестацию с последующей целью возможного ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы высшего образования.

1.7. ИП ИПО не означает автоматической переаттестации студента. Изученные в рамках признанного КубГУ периода обучения в иностранной образовательной организации дисциплины (предметы) не могут быть перезачтены без переаттестации студента.

1.8. При ИП ИПО КубГУ исходит из базового международно признанного положения, зафиксированного в международных актах, о том, что обладателю ИДПО, подтверждённого ИДПО, не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи ИДПО.

1.9. ИП ИПО состоит из двух одинаково значимых процедур:

1.9.1. процедуры признания ИДПО, то есть процедуры проверки соответствия уровня ранее иностранного образования релевантному российскому уровню, включающей в себя следующее:

1.9.1.1. рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним ИДПО и других документов;

1.9.1.2. оценку следующих критериев:

- исследование уровня и содержания ИПО,  
- равноценность академических прав, предоставляемых обладателю ИДПО в выдавшем его государстве, и прав, предоставляемых обладателям аналогичных документов, выданных в Российской Федерации.

1.10.2. Процедуры переаттестации полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным

практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении образования во время ИПО.

## **2. Приём, проверка и регистрация заявлений граждан (либо их поверенных) о признании ИПО, подтверждённого ИДПО**

2.1. Заявления граждан (либо их поверенных) (далее – заявителей) о признании ИПО подаются в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.1.1. При подаче заявления об признании ИПО в электронной форме оригиналы всех документов представляются заявителем перед получением решения о признании ИПО.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (полное имя) заявителя – обладателя ИДПО;

2.2.2. реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – обладателя ИДПО, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.2.3. наименование и реквизиты ИДПО;

2.2.4. информация о наличии или отсутствии вспомогательных ИДПО с указанием количества листов;

2.2.5. наименование организации, выдавшей ИДПО;

2.2.6. наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДПО;

2.2.7. указание о согласии обладателя ИДПО на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с законом Российской Федерации о персональных данных.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.4. оригинал ИДПО и вспомогательных документов (последнее – если предусмотрено законом государства, в котором был(и) выдан(ы) ИДПО);

2.3.5. документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) нотариальный перевод такого документа на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

2.3.6. нотариальный перевод (или нотариально заверенная копия, если документ выполнен в том числе на русском языке) ИДПО и вспомогательных документов;

2.3.7. выданная в установленном законом порядке доверенность (в случае, если заявление подается поверенным обладателя ИДПО) и нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поверенного (если такой документ составлен на иностранном языке).

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные документальные доказательства факта обучения в иностранном образовательном учреждении и получения представленного(ых) для признания ИДПО, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) и (или) организации, выдавшей ИДПО.

2.5. ИДПО и указанные в п. 2.4. дополнительные документальные доказательства должны быть в установленном порядке легализованы (апостилированы, если страна, на территории которой выдан ИДПО, участвует в-Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961 (Гаагской)) и надлежаще переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.5.1. Оригиналы всех документов после проверки их подлинности возвращаются заявителю.

2.6. Основания для отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов:

- поступление заявления от лица, не являющегося обладателем ИДПО, либо от лица, не являющегося его поверенным;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям и правилам, установленным пп. 2.2 – 2.5 настоящего положения.

### **3. Рассмотрение заявления и оценка прилагаемых к нему документов**

3.1. В комплект документов для ИП ИПО входят:

- паспорт обладателя ИДПО или паспорт поверенного;
- нотариальный перевод паспорта обладателя ИДПО (и поверенного, если комплект документов подаётся поверенным), если в паспорте(ах) отсутствуют персональные данные на русском языке;
- доверенность, выданная в установленном законом порядке обладателем ИДПО поверенному (в случае если документы подаются поверенным),
- виза документообладателя, если въезд в Россию осуществлён на её основании;
- оригиналы основного ИДПО и вспомогательного(ых) документу(ов), надлежаще легализованных или апостилированных в порядке, указанном в п. 2.5;
- нотариальные переводы ИДПО и вспомогательных документов, если они исполнены не на русском языке.

3.2. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 7 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов для ИП ИПО оцениваются по нижеследующим критериям:

- проверка официального существования организации, в которой проходил ИПО и выдан ИДПО;
- проверка подлинности ИДПО, отсутствие исправлений в нем и несоответствий представленной в нем и прилагаемых документах информации;
- при наличии официального реестра в государстве, выдавшем ИДПО, регистрация этого ИДПО в нем;
- при наличии системы лицензирования и (или) аккредитации (аттестации) образовательной деятельности в государстве происхождения ИДПО установление права организации, выдавшей ИДПО, на образовательную деятельность по указанной в ИДПО образовательной программе на момент выдачи ИДПО;

- проверка соответствия формы обучения представленного к ИП ИПО требованиям, предъявляемым к формам обучения по аналогичным образовательным программам в Российской Федерации;

- сравнение академических и (или) профессиональных прав обладателя ИДПО в государстве его выдачи с правами, предоставляемыми обладателям равноценных документов, выдаваемых в Российской Федерации.

3.3. Сопоставление требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДПОК, производится по принятым в КубГУ правилам.

3.4. Информация, соответствующая критериям, указанным в п. 3.2, должна быть доступной, достоверной и полной.

При неполноте информации срок оценки ИПО может продлеваться на неопределённое время до получения полной информации, удовлетворяющей критериям оценки, перечисленным в п. 3.2 параметров.

3.5. КубГУ может привлекать к ИП ИПО специалистов из других организаций.

3.6. По результатам оценки выносится мотивированное решение:

- о возможности признания в КубГУ ИПО;
- о невозможности признания в КубГУ ИПО.

3.7. Оригинал решения хранится в КубГУ. Заявителю или его поверенному может быть выдана заверенная копия заключения об оценке.

3.8. Заключение об оценке и решения об ИП ИПО, совершённые другими образовательными организациями с целью предоставления ими доступа к образовательным программам, ими реализуемым, не имеют обязательной силы в КубГУ, равно как и заключения об оценке и решения об институциональном признании, совершённые в КубГУ, не имеют обязательной силы для третьих лиц.

3.9. Если оценка ИДПО связана с финансовыми затратами, таковые ложатся на заявителя.

#### **4. Принятие решения об ИП ИПО**

4.1. По результатам оценки ИДПО КубГУ вправе принять одно из следующих решений:

- о признании ИПО для получения права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.
- об отказе в признании.

#### **5. Обжалование решения о признании ИПО**

5.1. Обладатель ИДПО или его поверенный вправе обжаловать решение об ИП ИПО или об отказе в нём, обратившись к ректору с апелляцией по существу и представлением дополнительных документов, ранее не представленных для ИП ИПО.

5.2. КубГУ вправе изменить собственное решение об ИП ИПО.

#### **Приложения:**

1. Образец заявления о признании в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» иностранного периода обучения.

2. Образец расписки-уведомления.

3. Образец заключения о результатах оценки документов иностранного происхождения об о периоде обучения.

4. Образец решения о признании иностранного периода обучения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»

**Фамилия, имя, отчество (полное имя) обладателя иностранного(ых) документа(ов) о периоде обучения (как указано в документе, удостоверяющем личность и (или) его нотариальном переводе на русский язык):** \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Полный адрес регистрации: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать период обучения в иностранном образовательном учреждении, подтвержденный перечисленными ниже документами.

Согласен(а) с условиями оценки, включая запросы в образовательные учреждения для подтверждения факта(ов) моего обучения и выдачи мне документа(ов) о периоде обучения.

#### Сведения о документе(ах) об образовании, представленного(ых) к признанию

<b>Представленные документы об образовании</b>			
<b>Форма документов</b>	<input type="checkbox"/> оригинал <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> заверенная копия	<input type="checkbox"/>
<b>Серия и номер документа</b>			
<b>Регистрационный номер</b>			
<b>Дата выдачи</b>			

**ЦЕЛЬ ПРИЗНАНИЯ:** разработка индивидуального плана обучения по:

основной программе высшего образования (укажите код и наименование программы \_\_\_\_\_);

**МНОЮ ПОЛУЧЕНО ПРЕДЫДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:**

Специальность/направление обучения (укажите код – если имеется – и наименование): \_\_\_\_\_

Название учебного заведения, выдавшего иностранный документ об образовании: \_\_\_\_\_

Хронология полученного образования (начиная со средней школы):

Период обучения	Название образовательного учреждения (полностью)	Адрес образовательного учреждения	Форма обучения (очно, заочно)	Оригинал представлен

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ВЫДАВШЕМ ДОКУМЕНТ

Название образовательного учреждения (полностью)	Полный адрес учебного заведения	телефон, факс, эл. почта	Статус учебного заведения (государственное/негосударственное)

Легализация документов:  не требуется;  консульская;  апостиль.

Признавались ли перечисленные выше документы другим учреждением?  да;  нет.

Если да, приложите копии решений о признании.

Контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата заполнения заявления (дд/мм/гггг) \_\_\_\_\_

*см. оборот*

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, ФИО или полное имя как указано в паспорте и (или) его нотариальном переводе

- 1) уведомлен(а) о том, что в соответствии с положением о признании образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» периода обучения в иностранном учреждении образования к заявлению о признании иностранного периода обучения прилагаются оригиналы подтверждающих его документов, легализованные (апостилированные) в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом;
- 2) ознакомлен(а) с процедурой предстоящей оценки документов об образовании и готов(а) нести всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации в соответствии со статьей 327 УПК РФ: «Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков», п. 3: «Использование заведомо подложного документа».
- 3) предупрежден(а), что в случае возбуждения уголовного дела по факту использования заведомо подложных документов об образовании окончательное решение о действительности представленных документов будет вынесено судом;
- 4) подтверждаю, что: (а) представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, (б) получены мною на законных основаниях, (в) копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и (г) заверены в установленном порядке;
- 5) предупрежден(а) о том, что представленные документы могут быть не признаны Кубанским государственным университетом в следующих случаях: (а) неправильности заполнения; (б) обнаружения каких-либо исправлений в них; (в) неумышленной порчи отдельных частей; (г) когда оттиски печатей и штампов нечетки и размыты и их содержание не читается; (д) если документ заламинирован; (е) по другим основаниям, делающим невозможным оценку документа, (ж) по основаниям, указанным в пп. 2 и 6 настоящего уведомления;
- 6) проинформирован(а) о том, что оценка документов не означает их признания;
- 7) проинформирован(а) о том, что: (а) признание документов не означает автоматического доступа к обучению и (б) это не освобождает меня от необходимых для этих случаев процедур, принятых законом и правилами КубГУ;
- 8) подтверждаю своё согласие на самостоятельную оплату расходов, связанных с оценкой представленных документов;
- 9) даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законом о персональных данных 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 10) понимаю, что ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» не несёт ответственности за неисполнение третьими лицами законов, административных регламентов, ведомственных инструкций, законов иностранных государств, международных соглашений и других нормативных актов.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

+++++  
заполняется работником КубГУ

Документы поступили в \_\_\_\_\_ КубГУ  
наименование подразделения

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
должность

Документы переданы в \_\_\_\_\_ КубГУ  
наименование подразделения

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
должность



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Кубанский государственный университет»**

**Заключение**  
 о результатах оценки документов о периоде обучения  
 в иностранном образовательном учреждении

*Фамилия, имя, отчество (полное имя) документообладателя:*

---

Дата рождения (дд/мм/гггг)				
Гражданство				
Страна, выдавшая документ				
Наименование				
Дата выдачи и реквизиты документа				
Учреждение, выдавшее документ				
Наличие лицензии, аттестации (аккредитации) организации (образовательной программы)				
Принадлежность организации к национальной системе образования				
Уровень образования в системе страны выдачи	Среднее образование	1 уровень ВО	2 уровень ВО	Другое (укажите)
Уровень образования по МСКО-2011				
Специальность (программа)				
Квалификация (степень)				
Форма обучения				
Нормативный период обучения				
Фактический период обучения				
Форма обучения				
Подлинность документа				
Легализация (апостиль)				
Цель программы				
Содержание и структура образовательной программы				
Трудоёмкость программы				
Имеются ли существенные отличия от аналогичной российской программы обучения? Если да, отметить, в чем они проявляются	в цели программы обучения			
	в содержании программы			
	в структуре программы			
	в длительности/трудоёмкости			
	во вступительных требованиях			
	в компетенциях выпускника			
Академические права заявителя на территории страны выдачи документа				
Профессиональные права на территории страны выдачи документа				
Наличие договора о признании документов об образовании				
Выводы и рекомендации				

*см. оборот*

